

Самоаналіз управлінських процесів та освітньої діяльності

КЗ «Станція юних техніків» КМР у 2020/2021 н.р.

1. БЕЗПЕЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ.

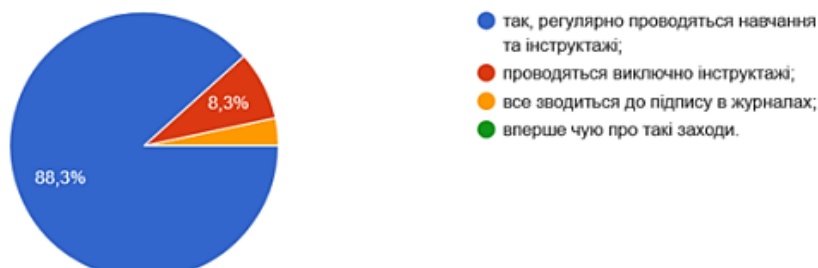
Стан безпечного середовища під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації, призначені відповідальні особи за станом охорони праці, при експлуатації електрогосподарства, з пожежної безпеки. Відповідно оформлюються записи в журналі оперативного контролю за станом охорони праці з метою усунення недоліків щодо забезпечення безпечного середовища для здобувачів позашкільної освіти. Щорічно за наказом директора проводиться навчання новоприбулих працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо. Планове навчання проходять усі працівники через три роки. Стан травматизма - важливий показник дотримання безпечного середовища для учасників освітнього процесу. В поточному навчальному році не зафіксовано нещасних випадків під час освітнього процесу з гуртківцями і працівниками закладу. Постійний моніторинг за дотриманням безпечного середовища, формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу – це один з основних напрямів роботи СЮТ. З цією метою усіма учасниками освітнього процесу вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться Місячники безпеки, Тижні охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Керівники гуртків для забезпечення безпечного середовища в СЮТ:

- Проводять бесіди з пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху,
- Відпрацювання порядку евакуації згідно планів евакуації на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій ,
- Профілактика негативних ситуацій в громадських місцях
- Правила поведінки в екстремальних ситуаціях
- Інструкція з охорони праці при проведенні спортивних змагань
- Інструкція з правил безпечної поведінки в медичному кабінеті
- Інструкція з правил безпечної поведінки при проведенні екскурсій і прогулянок
- Інструкція з правил поведінки дітей зі сторонніми людьми
- Інструкція з профілактики негативних криміногенних ситуацій
- Інструкція з правил безпечної поведінки вихованців у побуті
- Правила безпеки на річках і водоймах
- Інструкція з правил безпечної поведінки в надзвичайних ситуаціях
- Інструкція з правил поведінки дітей в громадському транспорті

- Інструкція з правил безпечної поведінки при знаходженні вибухонебезпечних предметів
- Організують роз'яснювальну роботу серед вихованців щодо поводження з вибухонебезпечними предметами, заохочують здобувачів освіти до участі у Тижнях знань безпеки життєдіяльності, відпрацьовують практичні дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та надання першої допомоги постраждалим.

У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги



2. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ОБЛАДНАННЯМ НАВЧАЛЬНИХ КАБІNETІВ І ПРИМІЩЕНЬ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.

Оснащення гурткових кімнат відповідає вимогам:

- необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх та навчальних програм;
- відповідності вимогам санітарного законодавства, пожежній та електробезпеці, вимогам охорони здоров'я здобувачів освіти і охорони праці працівників закладів освіти;
- універсальності - можливості застосування навчального обладнання для вирішення комплексу завдань під час гурткової та масової роботи, з використанням різних методик навчання тощо;
- забезпеченості ергономічного режиму роботи учасників освітнього процесу, узгодженості спільного використання (змістового, функціонального, технологічного, програмного тощо).

3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

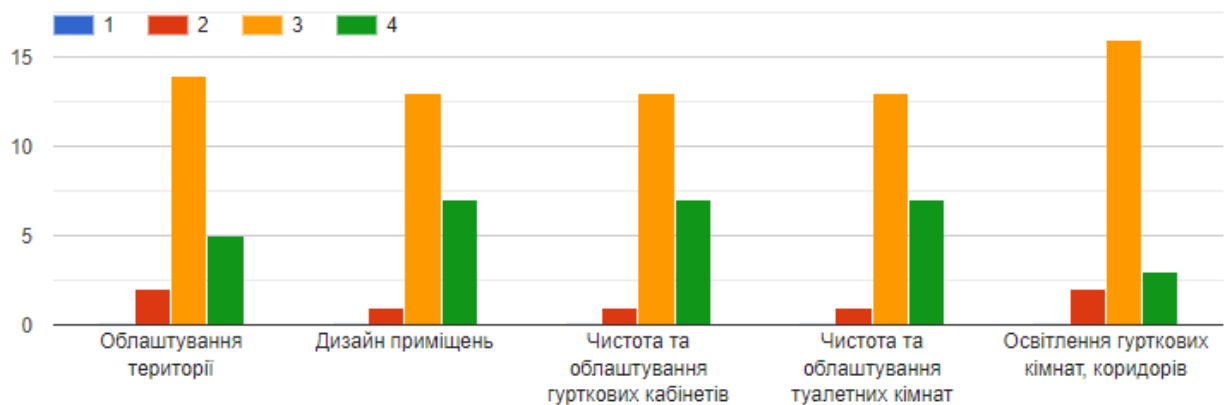
За останні роки в закладі поступово створюються належні умови для діяльності закладу, а саме:

- Ремонт вхідної групи.
- Ремонт холу
- Ремонт 2 туалетів

- Встановлено 4 металопластикових вікна в кабінетах
- Капітальний ремонт в кабінетах ПТМ, Дизайн
- Модернізація методичного кабінету
- Заміна каналізаційних комунікацій.
- Заміна напільного покриття в холі.
- Благоустрій ділянки біля закладу.

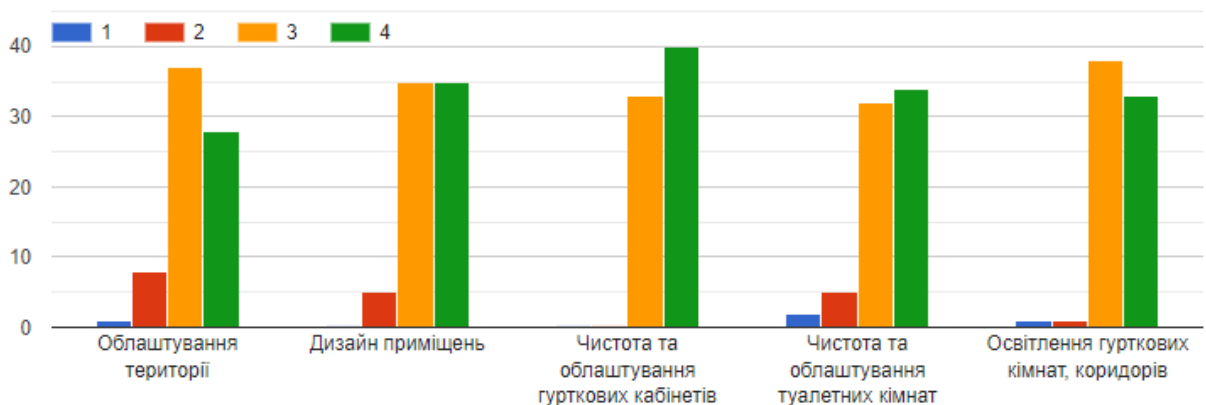
Стосовно освітнього середовища в якому працюють педагоги закладу можна зазначити, що відповіді усіх опитаних майже співпали. Більшість педагогів зазначили що освітнє середовище відповідає усім нормам та надали оцінку добре та відмінно.

Як ви оцінюєте освітнє середовище за 4-бальною шкалою? (1-дуже погано, 2-погано, 3-добре, 4 відмінно)



Приємно що батьки вихованців поставили вищі бали, переважною відповіддю на аналогічні запитання було виставлено оцінку відмінно та добре.

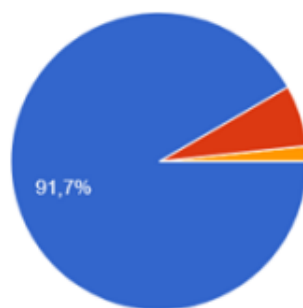
Як ви оцінюєте освітнє середовище за 4-бальною шкалою? (1-дуже погано, 2-погано, 3-добре, 4 відмінно)



4. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.

Робота педагогічного колективу закладу з охорони праці організована згідно Закону України «Про охорону праці» та відповідних нормативних документів. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, під час гурткової роботи знаходиться під щоденним контролем адміністрації. На початок 2020-2021 н. р. були оформлені всі необхідні акти – дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах підписаний акт прийому готовності навчального закладу до нового навчального року. В закладі є всі необхідні журнали реєстрації Інструктажів з питань охорони праці працівників закладу. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності класним керівником. Керівники гуртків перед виконанням практичних робіт, навчальних занять у в гурткових майстернях проводять відповідні інструктажі з техніки безпеки до кожного виду робіт, тільки після цього допускають гуртківців до виконання визначених завдань. Відповідно до нормативних вимог з вихованнями проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності при організації екскурсій, культпоходів, виховних заходів тощо. Працівники закладу систематично проходять медичний огляд.

У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?



- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

5. ВИКОРИСТАННЯ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ.

На початку 2017/2018 навчального року до мережі Інтернет було підключено всі навчальні класи закладу. У 2019/2020 році майже вся територія СЮТ (80%) охоплена Wi-Fi мережею. Для педагогів закладу у методичному кабінеті

забезпечена необхідна матеріальна база: наявність комп'ютерів та іншого технічного обладнання, програм, доступу до мережі Інтернет. Адміністрацією закладу періодично перевіряється комп'ютерна техніка на наявність стороннього програмного забезпечення. Декілька разів на рік на педагогічних радах нагадується педагогам правила безпечного користування мережею Інтернет в закладі освіти.

У плані модернізації необхідно додати роботи по підключенню двох кабінетів лівого крила.

Якщо розглянути підсумки анкетування щодо питання інформації про безпечне користування мережею Інтернет, то 81% гуртківців проінформовані або на заняттях або на різноманітних заходах.

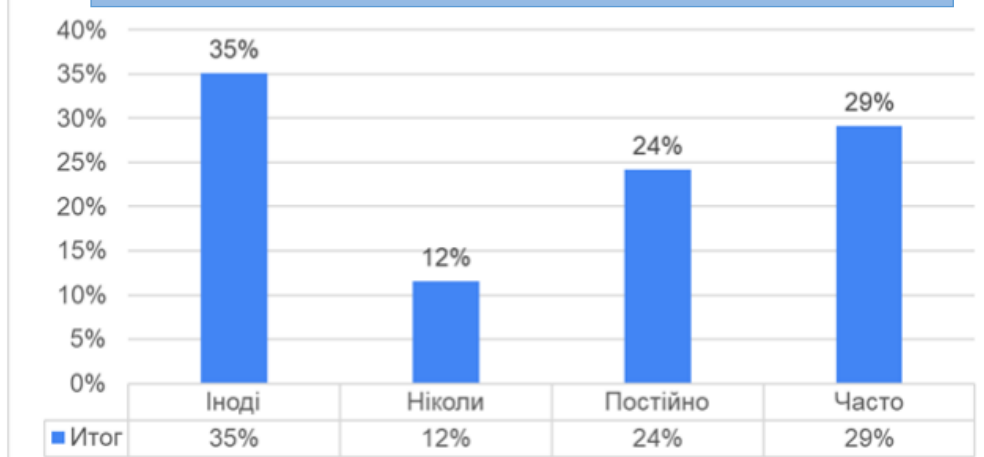
Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?



Щодо забезпечення доступу до мережі Інтернет гуртківцям, то можна зазначити що є одна точка доступу до Wi-Fi. До мережі Інтернет дитина може зайти з комп'ютера педагога (за його згодою) або на гурткових заняттях (відповідно до навчального процесу).

Вільного доступу до Wi-Fi на всій території закладу для вихованців немає для їх відпочинку на перерві від електронних пристроїв. Анкетування показує, що під час навчання, на гурткових заняттях використовують мережу Інтернет.

ЯК ЧАСТО ПІД ЧАС ГУРТКОВИХ ЗАНЯТЬ ВИ ВИКОРИСТОВУЄТЕ ІНТЕРНЕТ.



6. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)

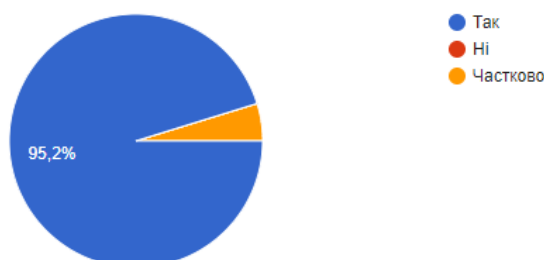
Від того, в якій атмосфері перебувають діти, залежить їхній настрій, їхнє здоров'я, їхнє бажання навчатися новому, приходити до закладу. Безпечна, доброзичлива атмосфера, заснована на довірі і повазі є найкращою основою, щоб запобігти булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

Для успішного попередження та профілактики насильницької поведінки, в т.ч. булінгу в закладі, виконуються такі дії:

- В освітню програму включено профілактичні тренінги, психологічно-рольові ігри за темами толерантності, профілактики конфліктів та булінгу.
- У практиці закладу проведення загальношкільних заходів, до яких залучаються батьки, члени родин, громадські діячі, мешканці мікрорайону: благодійні ярмарки та волонтерські акції; День здоров'я, спортивні змагання «Я і тато – спортивні хлоп'ята», «Супер козак року»; фестиваль мистецтв «Зірки ХХІ століття»; гала-концерт до Дня сім'ї та Дня матері; новорічне шоу та інш.
- Керівники гуртків постійно впливають на соціально-психологічний клімат гуртка та групи.
- Керівники гуртків планують та проводять командоутворюючі ігри, заняття і вправи серед гуртківців.
- На початку навчального року кожний керівник гуртка проводить 3 заняття, присвячені профілактиці булінгу та насильству. На першому – знайомить із Антибулінговою політикою, на решті – опрацьовує з дітьми різні схеми дій у тій чи іншій ситуації.
- На початку навчального року (впродовж серпня) для педагогів закладу заступник директора проводить ознайомчу зустріч щодо Антибулінгової політики закладу і надає чіткі інструкції та роз'яснення стосовно протидії, реагування та профілактики насильницької поведінки в СЮТ.
- На початку навчального року в батьківських групах класів у соціальній мережі розміщується для ознайомлення короткий витяг з Антибулінгової політики закладу.

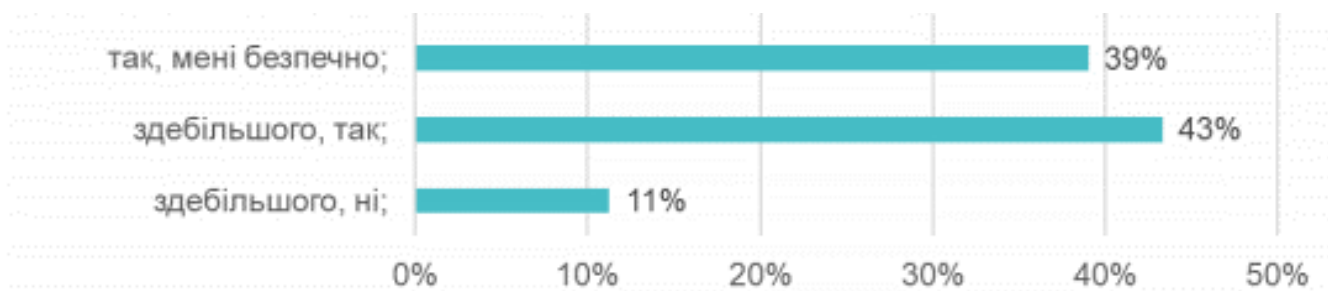
Чи ознайомлені Ви з планом заходів щодо протидії булінгу?

21 відповідь



На питання - Чи відчуваєте Ви у закладі булінг/цькування, анкетування показало що 62 % не відчувають та їм комфортно у закладі.

Чи почуваетесь Ви у безпеці у закладі?

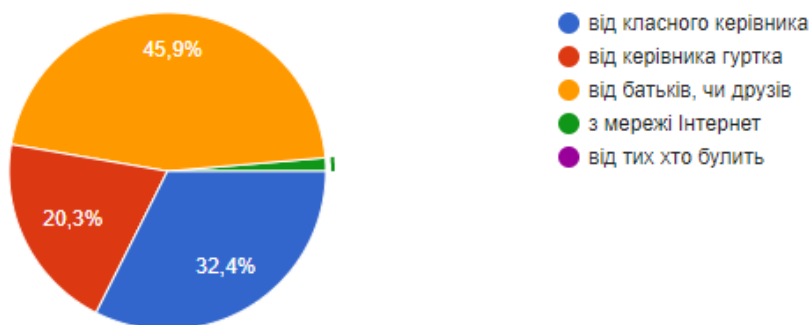


Слід зазначити що, офіційних звернень не надходило за 2020-2021 роки. Та потрібно виробити алгоритм дій звернень для всіх учасників освітнього процесу. Скринька довіри повинна бути під замком для більшої конфіденційності. Таким чином інформація буде надходити до першого джерела.

При опитуванні вихованців стосовно інформації про булінг, діти зазначили що в більшості дізнаються про цькування від батьків та друзів 46% гуртківців саме так відповіли, 32% зазначили що інформацію надають вчителі і лише 20% гуртківців відповіли що їх інформують стосовно булінгу керівники гуртків.

Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

74 відповіді

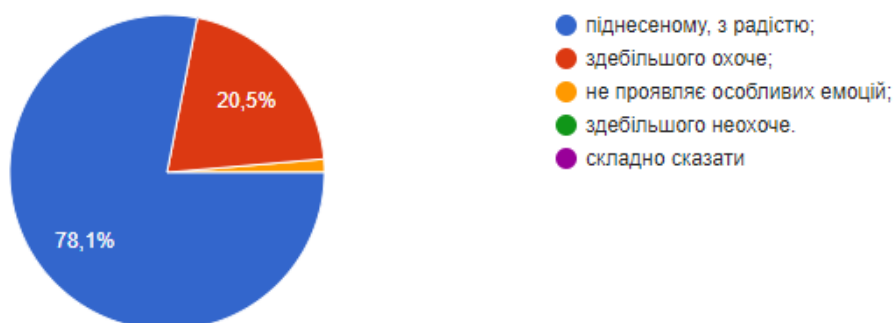


Анкетування батьків показало наступне. На питання у якому Ваша дитина йде до закладу 78% батьків зазначили що з радістю, а 20% відповіли здебільшого охоче та 2% зазначили що діти не проявляють особливих емоцій.

Чи комфортно Вам (Вашим дітям) у закладу? У якому настрої дитина, як правило, йде на заняття гуртка



73 відповіді

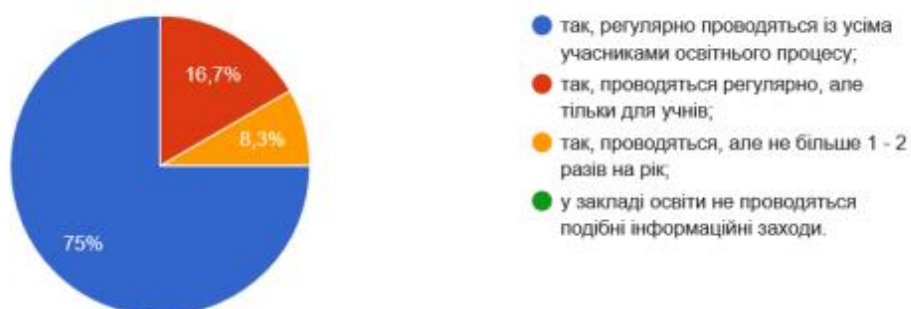


Самих звернень до адміністрації від батьків та дітей за 2020-2021 рік не було. Але якщо заступник директора з НВР бачила конфліктні стосунки між гуртківцями то приходила з лекцією, відеороліками проводив профілактичну бесіду спеціально для цього гуртка. В загалі говоримо про прийнятну, дружню атмосферу, поведінку, булінг.

При анкетуванні керівників гуртків, 75% педагогів вказали що регулярно проводяться навчання, просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву, 16,7% повідомили що проходить навчання тільки для гуртківців, 8,3 % - проводяться, але не більше 1-2 рази на рік. Тому, на наступні роки ставимо в цілі більше проводити заняття для керівників гуртків та роз'яснювальної роботи по профілактиці булінгу на нарадах при заступнику директора.

У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

73 відповіді



7. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

У 2020 році гуртківці, батьки, та педагоги розробили правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Правила оприлюднені на сайті закладу.

Результати анкетування педагогів показали, що 95 % підтвердили, що правила розроблені і вони їх дотримуються.

Чи розроблені у закладі правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

21 відповідь

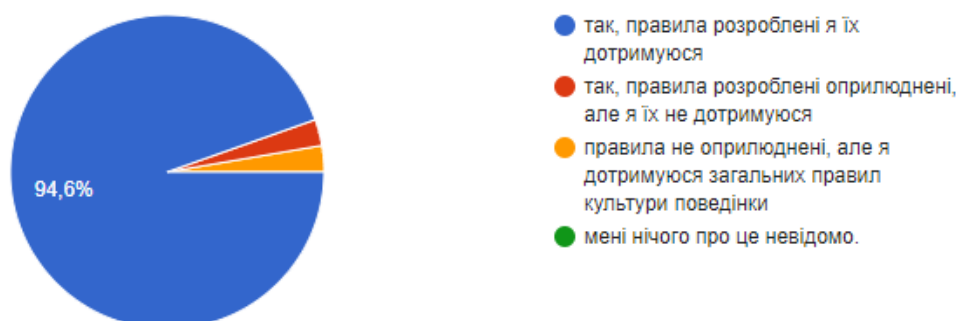


5 % опитуваних педагогів стверджує, що правила поведінки розроблені, але не всі учасники освітнього процесу їх дотримуються.

На таке ж саме запитання гуртківці в переважній більшості 95% що правила розроблені і вони їх дотримуються по 2.5 % обрали іншу відповідь.

У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

74 відповіді



Можна зробити висновки, що над правилами потрібно ще попрацювати. На наступний рік було запропоновано скласти трьохсторонній меморандум в якому

розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Меморандум оприлюднити на зустрічі творчої групи, для обговорення. Потім на сайті закладу, для всіх гуртківців та батьків. У жовтні Меморандум підписати трьома сторонами: директором, головою батьківської ради та головою самоуправління.

8. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом і статутом СЮТ. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішенням директора (головою педагогічної ради). Усі педагогічні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Педагогічна рада – є однією зі складових системи управління СЮТ.

Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
- приймає рішення щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отримання ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітню програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає інші питання віднесені законом та/або статутом закладу освіти.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. Всі рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради. Також всі рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу СЮТ. Нумерація протоколів засідання педагогічної ради ведеться в межах навчального року.

9. РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Річний план роботи СЮТ є робочим функціональним документом, в якому плануються конкретні кроки для вирішення питань та підвищення якості освітньої діяльності. У вступі підбиваються основні орієнтовні підсумки виконання перспективного планування за минулий період, відзначається все позитивне, аналізуються прорахунки та причини, що їх зумовили. Визначаються основні проблеми, завдання над якими працюватиме заклад і основна проблемна тема, над якою поглиблено працює СЮТ упродовж п'яти років. Робоче планування здійснюється у вигляді розробки календарних (місячних, кварталних, піврічних, річних), а також цільових і особистих планів роботи. Робоче планування охоплює всі рівні управління і напрямки роботи. За допомогою робочих планів послідовно і цілеспрямовано забезпечується виконання завдань, які передбачаються перспективними планами.

У річному плані відображаються питання роботи адміністрації з педагогічними кадрами:

- організація стажування молодих спеціалістів,
- проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
- організація методичної роботи,
- атестація педагогів.

Планується в річному плані організація внутрішнього контролю:

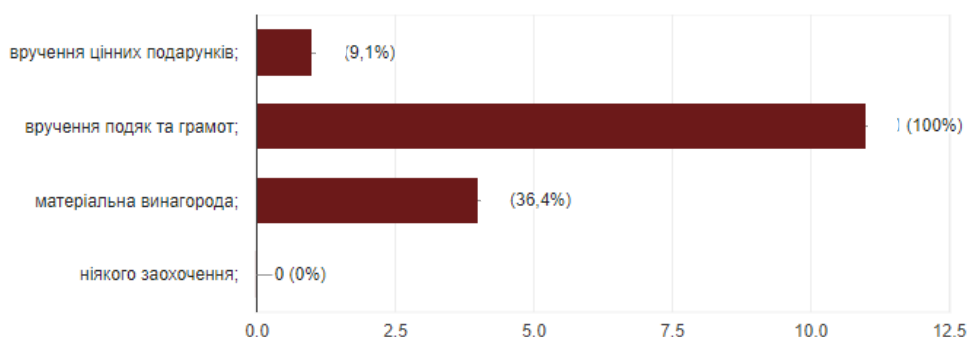
- перевірка виконання рішень наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України,
- нормативних документів,
- власних наказів і рішень;
- перевірка стану виховної роботи,
- вивчення результативності проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
- виконання навчальних програм,
- методичне забезпечення навчальних кабінетів,
- стан техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки, попередження травматизму і нещасних випадків з дітьми.

10. МОТИВУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Адміністрація знає професійні можливості працівників закладу, враховує їх під час планування освітнього процесу та належним чином надає зворотній зв'язок тому, як той чи інший працівник виконує свої професійні обов'язки. Насамперед в СЮТ запроваджено форми негрошового стимулювання керівників гуртків та застосовуються за ініціативи адміністрації: наприклад, враховуються при проходженні атестації з метою підвищення розряду або встановлення педагогічного звання. Кожного року проводяться конференції за підсумками роботи закладу на яких застосовуються методи морального заохочення

керівників гуртків: подяки, грамоти, почесні відзнаки тощо. Адміністрація постійно за потреби робить подання для нагородження працівника на більш високому рівні: місто, область тощо. Щороку, наприкінці навчального періоду відбувається самооцінювання освітньої діяльності керівників гуртків через опитування, спостереження за проведенням навчальних занять. Дані використовуються для стратегічного або поточного планування.

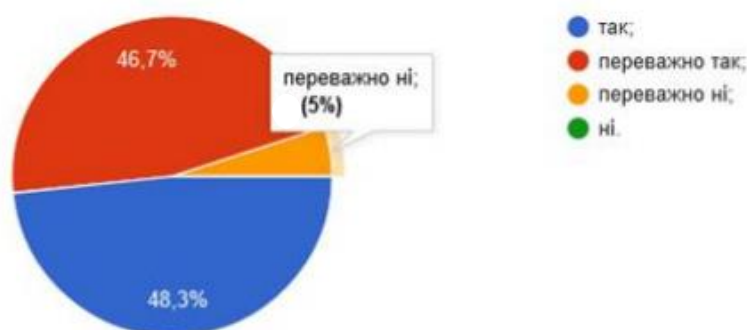
Які види морального стимулювання та матеріального заохочення існують для педагогів?



Щодо матеріального заохочення. При наявності ресурсу директором СЮТ за поданнями заступника з НВР нараховуються премії за узгодженням з представником трудового колективу. Премії нараховуються за вагомих внесок у розвиток закладу, підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. За підсумками анкетування педагогів тільки 5% переважно не задоволені мотиваційними заходами.

Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

60 ответов



11. ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІВ

Щорічно в СЮТ підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку вчителі здійснюють через курсову перепідготовку в обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, майстер-класах як очних так й онлайн.

Належна робота здійснюється у напрямку підвищення фахової майстерності керівників гуртків у ході курсової підготовки. Згідно графіка, було організовано курсову перепідготовку педагогів при ДКЗВО "ДАНО" ДОР".

У 2020-2021 н.р. курсову перепідготовку підвищили 14 педагогів.

План курсової підготовки повністю виконано.

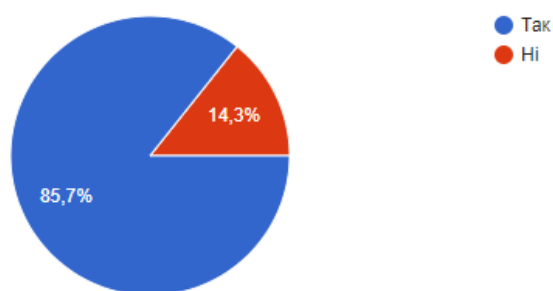
В закладі запроваджено предметні тижні за напрямками роботи на яких керівники гуртків діляться своїми напрацюваннями, проводять вебінари, тренінги, майстер класи. Щороку в СЮТ проводиться методична тематична декада, де педагоги також мають змогу показати свої педагогічні "родзинки" колегам.

Процес професійного зростання керівника гуртка в СЮТ не обмежується лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу. Це безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта. Педагоги СЮТ проводять й майстер класи на обласному рівні. Переважна більшість педагогів вважають що заклад забезпечує усіма необхідними матеріалами педагогів для проведення сучасних гурткових занять.

Чи забезпечує ЗПО необхідними методичними матеріалами для проведення сучасних гурткових занять?



21 відповідь



12.ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

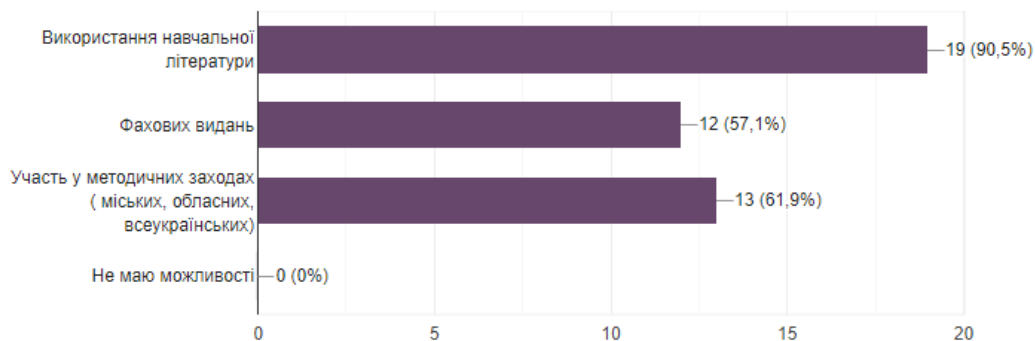
Науково-методична робота з педагогічними працівниками у 2020-2021 навчальному році була виконана згідно річного плану та плану з науково-методичної роботи, спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», відповідно Методичних рекомендацій щодо впровадження STEM-освіти у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів України на 2020-2021 н.р.,

Основними принципами методичної роботи в закладі є науковість, тобто відповідність сучасним науково-методичним досягненням, актуальність – тісний зв'язок із життям та практичними змінами, системність, тобто єдність мети, завдань, змісту, методів та завдань.

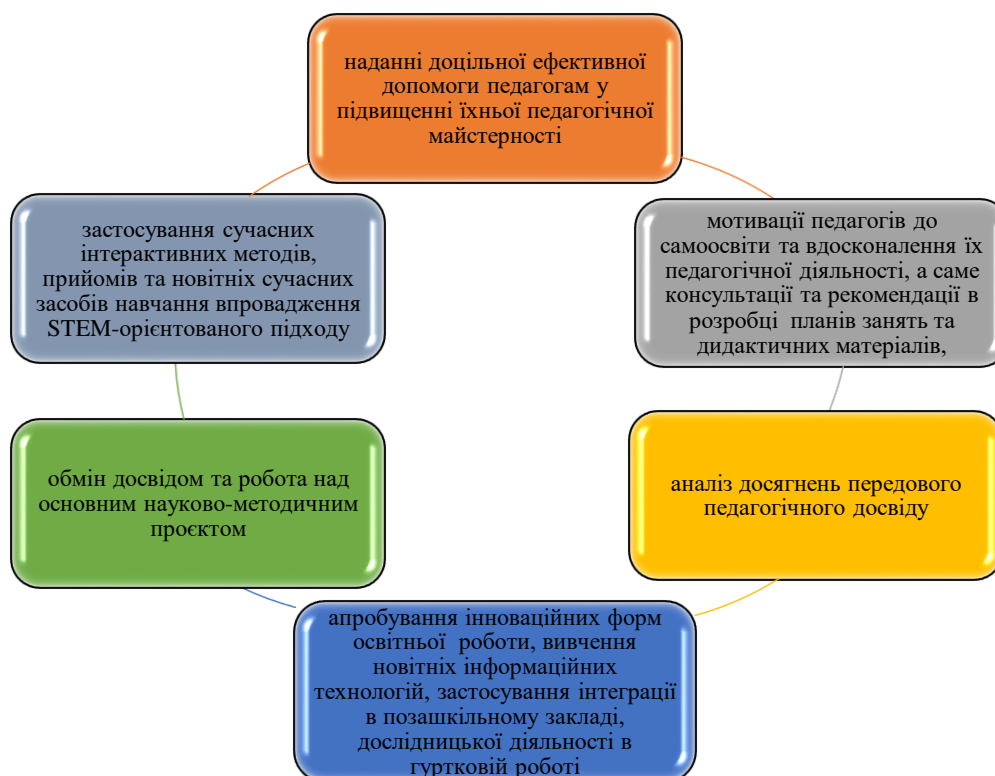
Яким чином Ви підвищуєте рівень самоосвіти?



21 відповідь



Методична робота комунального закладу «Станція юних техніків» була зосереджена на:



Для підвищення іміджу нашого закладу та формування в гуртківців життєвих компетентностей особистості широко використовуються інноваційні технології в практиці, зокрема, проєктна технологія.

Сто відсотків опитаних педагогів відповіли що впроваджують у свою діяльність інноваційний досвід.

Чи впроваджуєте Ви у своїй роботі інноваційний досвід?

21 відповідь

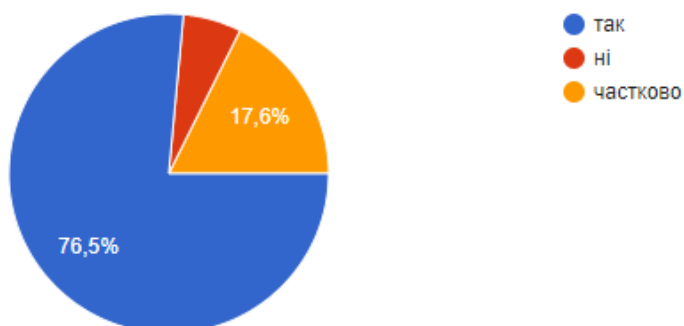


13. СПІВПРАЦЯ МІЖ ПЕДАГОГАМИ

Співпраця між педагогами закладу налагоджена декількома засобами: За новоприбулим педагогом закріплюється наставник з числа досвідчених або заступника директора з НВР. Наставник проводить різноманітні консультації, надання необхідної допомоги молодим керівникам гуртка в оволодінні методикою викладання свого напрямку, розвиток умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

У 2020/2021 н.р. проведено опитування педагогічних працівників з метою виявлення потреб в комунікації, чи наявних проблем або перешкод, яке показала, що для більшості керівників створено всі умови для співпраці.

Чи створені у освітньому закладі умови для реалізації творчого потенціалу педагогів?



На думку адміністрації в наступному навчальному році необхідно провести тренінг з питань налагодження командної роботи. Більше залучати керівників гуртків у планування роботи закладу, визначення науковометодичної проблеми закладу.

Активність педагогічного працівника щодо співпраці з колегами можна використати у процесі атестації, форм морального і матеріального заохочення. Для керівника гуртка, який за власної ініціативи активно долучається до командної роботи в СЮТ, як мотивацію до подальшого вдосконалення в роботі можна використати інструмент позачергової атестації для присвоєння розряду або педагогічного звання.

14. САМОВРЯДУВАННЯ

Учнівське самоврядування – це спосіб залучення гуртківців до систематичної участі у освітньому процесі. Самоврядування – самостійна діяльність вихованців, яка відбувається за координації відповідального педагога.

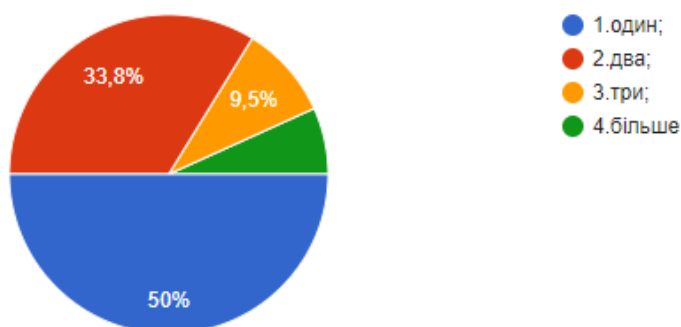
Метою діяльності самоврядування гуртківців є:

- захист прав та інтересів дітей;
- об'єднання зусиль для добрих і корисних справ;
- створення умов для самореалізації вихованців СЮТ, залучення їх до участі у прийнятті рішень на рівні позашкільного закладу.

В СЮТ діє учнівське самоврядування, але робота не завжди ефективна. Діти не активні. Потрібно попрацювати та виявити лідерів.

Діти активно цікавляться гуртковою роботою, серед опитаних вихованців 50% відвідують два і більше гуртки.

Скільки гуртків (секцій, клубів та творчих об'єднань) відвідуєте СЮТ?



15. КОМУНІКАЦІЯ З УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

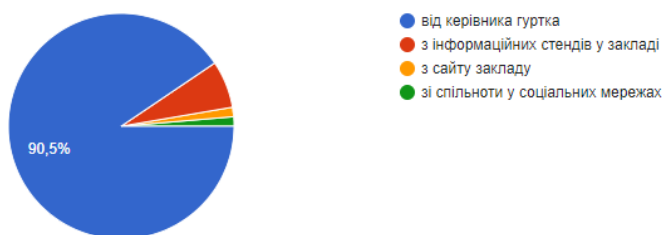
Для педагогічних працівників це - наради, обговорення, внесення пропозицій тощо. Для гуртківців – регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення вихованців до обговорення важливих для діяльності закладу рішень.

На спеціальних стендах зібрана вся необхідна інформація для учасників освітнього процесу яка відображає важливі аспекти діяльності СЮТ. В рекреації закладу забезпечено інтерактивне інформаційне середовище. У 2020/2021н.р. було запровадження онлайн-анкетування батьків для зустрічі батьків із адміністрацією закладу для проведення тематичних тренінгів, круглих столів, дискусійних обговорень, майстер-класів тощо. Спілкування між учасниками освітнього процесу в СЮТ відбувається також із використанням сучасних технологій: месенджери, групи у соціальних мережах, сайт. Така практика використання форматів електронного спілкування показує переваги: оперативність, широке охоплення цільової групи, можливість передавати фотографії, документи, відео- та аудіозаписи, участь у різноманітних проектах тощо.

При опитуванні вихованців 90 % зазначили що їх інформує керівник гуртка, 8 % зазначили що користуються інформацією зі стендів та 2% обрали сайт та соц.мере---

Як ви отримуєте інформацію про діяльність закладу та про події, які в ньому відбуваються?

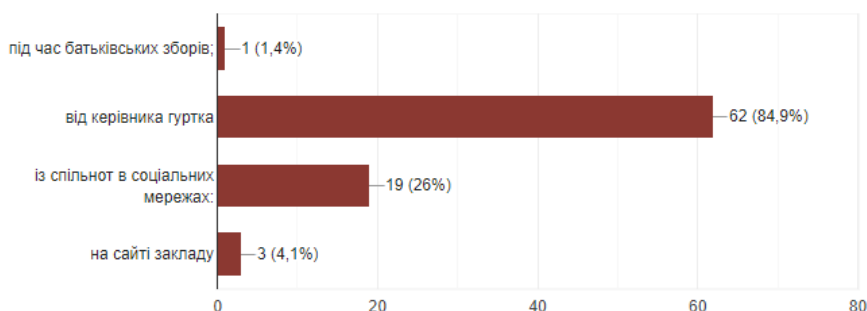
74 відповіді



При опитуванні батьків з'ясувалось що 85% отримують інформацію від керівника гуртка, 26% соціальні мережі, 4% сайт закладу.

Як ви отримуєте інформацію про діяльність закладу та про події, які в ньому відбуваються?

73 відповіді



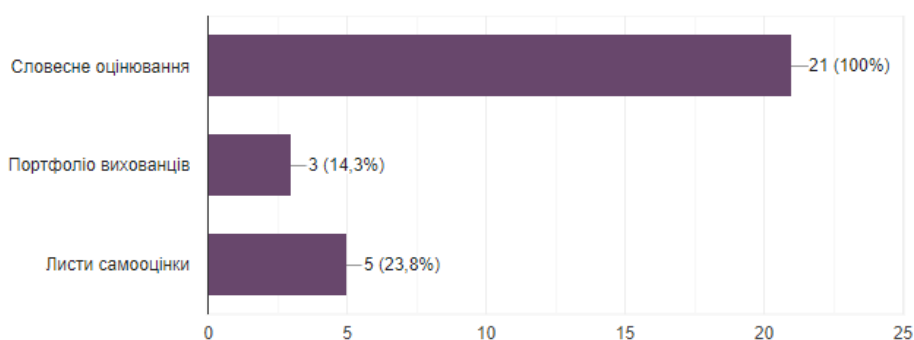
На сайті закладу зібрана вся необхідна інформація яка відображає важливі аспекти діяльності СЮТ. Структура та зміст інформації на сайті закладу відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту», інформація оновлюється по мірі надходження.

16. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Важливим компонентом освітнього процесу є оцінювальна діяльність, що здійснюється на засадах компетентнісного, діяльнісного, суб'єкт-суб'єктного підходів та передбачає партнерську взаємодію педагога, гуртківців та їхніх батьків або інших законних представників (далі - батьки). Основними функціями оцінювання є мотиваційна, діагностична, коригувальна, прогностична, розвивальна, навчальна, виховна, управлінська.

Які форми роботи Ви використовуєте для впровадження оцінювання?

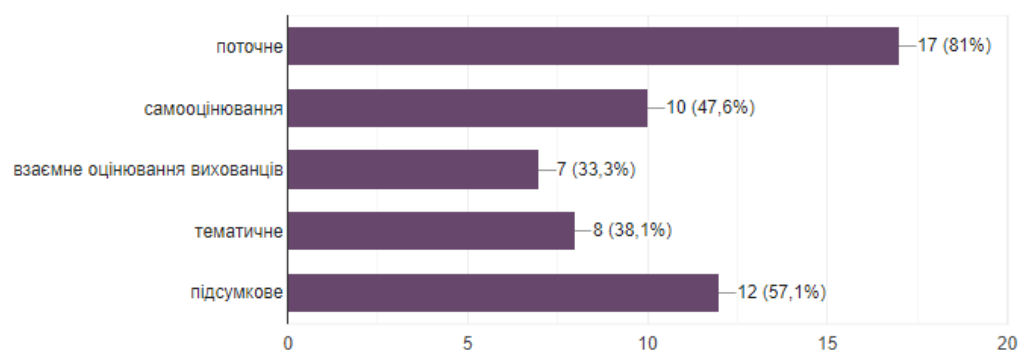
21 відповідь



Оцінювання навчальних досягнень гуртківців здійснюється вербально. При вербальному оцінюванні використовуються як усні, так і письмові оцінні судження, які характеризують процес навчання і відображають кількісний і якісний його результати: ступінь засвоєння знань і вмінь з навчальних предметів та характеристику особистісного розвитку вихованців.

Для оцінювання гуртківців Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



Характеристика особистісного розвитку вихованців відображає самостійність, відповідальність, комунікативність, уміння працювати в групі, ставлення до навчальної праці, рівень прикладених зусиль, сформованість навчальнопізнавальних інтересів, ціннісних орієнтирів та загальнонавчальних умінь тощо та здійснюється вербально під час поточного контролю. Педагоги закладу в своїй роботі для підсумкового контролю використовують. Іншим способом фіксації педагогічних спостережень може бути заповнення індивідуальної картки навчального поступу учня

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ:

В основу оцінювання досягнень покладено орієнтири чотирьох рівнів:

- **початковий** (репродуктивний)
- **середній** (стандартних операцій).
- **достатній** (аналітично-синтетичний)
- **високий** (творчий).

Для того, щоб керівник гуртка мав цілісну уяву про стан освітньої роботи в гуртку, впроваджено *Карту особистих досягнень гуртківців*, до якої заносяться показники досягнень кожного гуртківця в умовних цифрах.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ВИХОВАНЦІВ СЮТ

№ з/п	Засвоєння знань	Освітньо-пізнавальна активність	Характер допомоги та контролю
ПОЧАТКОВИЙ РІВЕНЬ			
1.	Вихованець володіє окремими елементами знань, понять за несуттєвими ознаками	Вихованець відтворює розрізнені навички, елементи знань; спроможний дати відповідь лише на прості запитання	Вихованець потребує постійного керівництва, допомоги, контролю та корекції на всіх етапах здобуття позашкільної освіти
2.	Вихованець володіє окремими фрагментами програмного матеріалу без встановлення зв'язків між ними	Вихованець відтворює, розпізнає об'єкти, явища, має фрагментарні навички у даному напрямі; відповідає на запитання в межах кожного фрагменту знань, здатний виконувати найпростіші завдання за зразком за наявності постійного керівництва педагога	Вихованець потребує допомоги у вигляді додаткових запитань, пояснень більшості питань програмного матеріалу, корекції окремих здібностей, постійного контролю
3.	Вихованець володіє фрагментами програмного матеріалу і встановлює окремі зв'язки між ними	Вихованець відтворює, розпізнає об'єкти та явища в формі окремих фрагментів та зв'язків між ними, виявляє епізодичну зацікавленість в окремих питаннях програмного матеріалу; здатний виконувати прості завдання за конкретним зразком з допомогою керівника гуртка	Вихованець потребує допомоги керівника гуртка у встановленні зв'язків між елементами набутих знань та навичок, підтримки керівника гуртка у роботі
СЕРЕДНІЙ РІВЕНЬ			
4.	Вихованець володіє знаннями поняття за несуттєвими ознаками, встановлює зв'язки між	Вихованець відтворює програмний матеріал цілісно, близько до отриманих теоретичних знань, здатний виконувати окремі практичні елементи, які притаманні даному напрямку діяльності	Вихованець потребує постійної допомоги в отриманні навичок та вмінь у вигляді

	фрагментами програмного матеріалу		додаткових консультацій і пояснень
5.	Вихованець володіє знаннями понять за несуттєвими ознаками, здатний до репродуктивного відтворення окремого програмного матеріалу	Вихованець відтворює програмний матеріал цілісно, теоретичні знання поглиблюються, практичні починають набуватися	Вихованець потребує допомоги у вигляді додаткових консультацій та пояснень щодо набуття практичних навичок
6.	Вихованець володіє знаннями понять за несуттєвими ознаками, окремих понять за суттєвими ознаками, здатний до репродуктивного відтворення програмного матеріалу	Вихованець відтворює програмний матеріал цілісно, теоретичні знання поглиблюються, а практичні вдосконалюються, здатний самостійно вибудувати причинно-наслідкові зв'язки в творчому процесі	Вихованець потребує допомоги у вигляді додаткових консультацій та пояснень щодо виявлення причинно-наслідкових зв'язків у творчому процесі
ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ			
7.	Вихованець володіє знаннями частково на рівні понять та основних вимог, виконує репродуктивно-творчі завдання стандартного типу на середньому рівні складності	Вихованець відтворює творчий процес у певній послідовності, самостійно вміє проаналізувати та виявити недоліки	Вихованець потребує збільшення вимог до творчого процесу, ускладнення завдань, можливості самоконтролю
8.	Вихованець володіє знаннями на рівні понять та основних вимог, виконує репродуктивно-творчі завдання стандартного типу на достатньому рівні складності	Вихованець відтворює творчий процес у логічно побудованій послідовності, самостійно вміє проаналізувати та виявити недоліки, узагальнити й обґрунтувати висновки	Вихованець потребує збільшення вимог у творчому процесі, ускладнення завдань, можливості самоконтролю та само оцінювання
9.	Вихованець володіє знаннями на рівні основних вимог та цікавиться науковими поняттями, виконує репродуктивно-творчі завдання стандартного типу на високому рівні складності	Вихованець відтворює творчий процес шляхом самостійного осмислення, творчого пошуку, чітко, повно, послідовно, обґрунтовано	Вихованець потребує ускладнення вимог і завдань у творчому процесі, постійного самоконтролю та само оцінювання, творчого підходу до діяльності
ВИСОКИЙ РІВЕНЬ			
10.	Вихованець володіє науковими поняттями, здатний узагальнювати та встановлювати зв'язки між ними	Вихованець відтворює програмний матеріал з усвідомленням зв'язків між його логічно завершеними частинами, здатний самостійно формулювати проблему на основні вивченого матеріалу й отриманих практичних навичок	Вихованець потребує творчої діяльності, умов самоконтролю та самооцінювання, виконання складних завдань за підтримки керівника гуртка

11.	Вихованець володіє науковими поняттями, здатний аналізувати й узагальнювати отриману інформацію, встановлювати зв'язки абстрактного характеру, виявляє цікавість до певного професійного напрямку	Вихованець відтворює програмний матеріал з усвідомленням внутрішніх глибоких зв'язків у межах складових дисциплін; має знання та практичні навички певної професії	Вихованець потребує творчої діяльності, умов самоконтролю та самооцінювання, виконання складних завдань за підтримки керівника гуртка
12.	Вихованець володіє науковими поняттями високого ступеня узагальнення, здатний аналізувати й узагальнювати отриману інформацію, встановлювати зв'язки абстрактного характеру, чітко усвідомлює свою професійну спрямованість	Вихованець відтворює програмний матеріал з усвідомленням внутрішніх глибоких зв'язків у межах складових дисциплін, здатний творити на високому професійному рівні	Вихованець потребує творчої діяльності, умов самоконтролю та самооцінювання, виконання складних завдань за підтримки керівника гуртка

17. УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ

Реалізація управлінських рішень спрямована на досягнення мети діяльності СЮТ, яка полягає в забезпеченні умов для морального, інтелектуального, фізичного, художньо-естетичного розвитку гуртківців.

Адміністрація СЮТ визначила для себе основні функції управління.

Управлінська діяльність адміністрації закладу передбачає спільну діяльність з методичною радою, творчими групами, громадськими організаціями.

Управлінські рішення, що приймаються на основі діагностики та аналізу діяльності колективу, впливають на зміст, організацію, технології, кадровий потенціал, інформаційне забезпечення всіх підсистем закладу.

На основі аналітичних матеріалів внутрішнього контролю адміністрацією СЮТ приймаються рішення, спрямовані на попередження недоліків у роботі закладу.

Проблеми розглядаються на педагогічних радах, нарадах при директорі, методичних радах.

На основі прийнятих рішень розробляються системи заходів, видаються накази, в яких обумовлюється термін виконання рішень, призначаються відповідальні.

Розроблена модель управлінської діяльності, яка складається із функцій управління та форм і методів їх виконання. Ця система дає змогу керувати процесом становлення особистості.

Пріоритет у прийнятті рішень щодо освітнього процесу надається педагогічній раді закладу.

Якість внутрішнього контролю в СЮТ створена система контролю, якій притаманні риси структурованості, цілеспрямованості, ресурсної забезпеченості, результативності, зворотного зв'язку.

Завдяки контролю відбувається всебічне вивчення і аналіз освітнього процесу з метою координації роботи всіх ланок закладу, при цьому використовуються різні види контролю.

Першочергове значення має контроль організації та результативності освітнього процесу, який включає контроль за веденням документації, виконанням навчальних планів і програм, методичною роботою, роботою керівників гуртків, підготовкою для проведення занять тощо.

Систематично проводяться моніторингові зрізи знань вихованців гуртка відповідно до програм гуртка, перевіряються гурткові журнали. Заслуховуються на педагогічних радах, нарадах при директорі різноманітні питання.

Результати оформлюються наказами

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва в закладі більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Проблеми які трапляються на шляху обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальні, затверджується і в подальшому здійснюється.