

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
КЗ «Станція юних техніків»  
Кам'янської міської ради  
(протокол № 1 від 18.01.2022)



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

КЗ «Станція Юних Техніків»

Кам'янської міської ради

наказ № 8

від

18.01.2022

Ю.ПУЗЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
у КЗ «Станція юних техніків»  
Кам'янської міської ради**

**ЗМІСТ**

- I. Загальні положення
- II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості позашкільної освіти
- III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності
- IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти
- V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
- VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти
- VII. Універсальний дизайн та розумне пристосування
- VIII. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)
- IX. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності
- X. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

## РОЗДІЛ І.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Станція юних техніків» Кам'янської міської ради (далі СЮТ) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту». Система забезпечення якості освіти складається із системи забезпечення закладом якості освітньої діяльності та якості позашкільної освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Станція юних техніків» Кам'янської міської ради розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗПО базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода вибору видів, форми і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

**Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Станція юних техніків» Кам'янської міської ради є:**

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до ЗПО;
- постійне й послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи якості освіти в комунальному закладі «Станція юних техніків» Кам'янської міської ради покладається на директора закладу.

## **РОЗДІЛ II.**

### **СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації СЮТ на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить із необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- планування освітнього процесу;

- система й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників СЮТ;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в СЮТ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами СЮТ.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти СЮТ є:

- оновлення нормативно-методичної бази для забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в СЮТ;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу в СЮТ;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища в СЮТ;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти і науки, рішень методичної та педагогічної ради в СЮТ;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників закладу;

- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з оширення передового педагогічного досвіду й усунення недоліків;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів рішень педагогічних та методичних рад, оперативних нарад;
- аналіз результатів реалізації наказів та розпоряджень у СЮТ;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Основними функціями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- інформаційно-аналітична;
- контрольна-діагностична;
- корективно-регулятивна;
- стимулююча.

Об'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- освітній процес (навчальні заняття гуртків);
- результати виховної діяльності;
- методична робота;
- робота з батьками.

Суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- члени адміністрації: керівник СЮТ та його заступник;
- особи, що мають відповідні повноваження згідно з посадовими інструкціями і/або функціональними обов'язками.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- виконанням Законів «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;
- використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізацією затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотриманням затверджених навчальних графіків;
- реалізацією права вихованців на отримання якісної позашкільної освіти;

- веденням документації гуртків (календарно-тематичне планування, журнали обліку та планування роботи гуртків, плани занять керівників гуртків);
- організацією учнівського самоврядування;
- профілактикою булінгу серед вихованців;
- попередженням дитячого травматизму;
- дотриманням Статуту КЗ «Станція Юних Техніків» Кам'янської міської ради, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів закладу;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- станом методичної роботи;
- роботою навчальних кабінетів;
- раціональним використанням наочного приладдя, ТЗН, ІКТ-технологій;
- станом спільної роботи СЮТ та громадськості;
- іншими питаннями в межах компетенції адміністрації СЮТ.

Методи контролю за діяльністю керівника гуртка:

- анкетування;
- тестування;
- соціальне опитування;
- моніторинг;
- спостереження;
- вивчення документації;
- відвідування та аналіз занять;
- бесіда про діяльність вихованців;
- результати освітньої діяльності вихованців.

Методи контролю за результатами освітньої діяльності:

- спостереження;
- усне опитування;
- письмове опитування;
- комбінована перевірка;

- бесіда, анкетування, тестування;
- перевірка документації.

Види внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за змістом):

- *тематична* (глибоке вивчення певного конкретного питання у практиці роботи методиста, керівника гуртка);
- *фронтальна* (усебічне вивчення діяльності педагогічного колективу, групи або керівника гуртка).

Форми внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- *персональна* (має місце як при тематичному, так і при фронтальному виді контролю);
- *узагальнююча* (фронтальна).

Організація перевірки стану кожного з питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти складається з таких етапів:

- визначення мети контролю;
- об'єктів контролю;
- складання плану контролю;
- інструктаж учасників;
- вибір форм і методів контролю;
- констатація фактичного стану справ;
- об'єктивна оцінка цього стану;
- висноки, що випливають з оцінки;
- рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;
- визначення строків для ліквідації недоліків або повторного контролю.

Директор КЗ «Станція Юних Техніків» Кам'янської міської ради відповідає за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та разом із заступником з навчально-виховної роботи здійснює контроль за її діяльністю. Координує роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти особа, призначена директором СЮТ. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації та окремі фахівці.



Підстави для проведення контролю:

- атестація педагогічних працівників;
- плановий контроль;
- перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень.

Результати контролю оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу, в яких зазначається:

- мета контролю;
- строки;
- склад комісії;
- яка робота проведена у процесі контролю (відвідані заняття, перевірена документація, проведені співбесіди і консультації);
- констатація фактів, що виявлені;
- висновки;
- рекомендації або пропозиції;
- де підведені підсумки контролю (засідання МР, нарада при директорі, індивідуально тощо).

Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю;
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації.

За підсумками контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, наради при директору, робочі наради з педагогічними працівниками;
- результати перевірок можуть враховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

Директор СЮТ за результатами контролю з метою забезпечення якості освіти приймає рішення:

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради закладу;
- про проведення повторного контролю із залученням певних експертів;

- про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- про заохочення працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

Періодичність та види контролю визначаються адміністрацією СЮТ самостійно на навчальний рік відповідно до річного плану роботи закладу задля отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності працівників.

#### Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

ЗПО для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- статутом закладу освіти;
- типовими освітніми програмами;
- стратегією розвитку закладу освіти;
- річним планом роботи закладу освіти;
- освітньою програмою закладу освіти;
- штатним розписом закладу освіти;
- календарно-тематичним плануванням;
- методиками й технологіями організації освітнього процесу;
- методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- системою матеріального та морального заохочення;
- планами підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### РОЗДІЛ ІІІ.

#### СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших творів без зазначення авторства;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- *фальсифікація* – свідомо заміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- *стискування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЗПО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Принципи, норми етики та академічної доброчесності визначено у Кодексі про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у КЗ «Станція Юних Техніків» Кам'янської міської ради.

#### **РОЗДІЛ IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Компетентсна освіта** зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації освітнього процесу, який стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь вихованців.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень вихованця.

Результати освітньої діяльності вихованців на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Підсумком навчання вихованців закладу позашкільної освіти є сформованість у них пізнавальної, практичної, творчої і соціальної компетентностей.

**Пізнавальні компетентності** передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей; основних процесів суспільного життя; набуття знань про морально-психологічні якості; способи організації змістовного дозвілля.

**Практичні компетентності** передбачають формування різноманітних техніко-технологічних умінь та навичок, здатності реалізовувати і захищати свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями і явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку, позицію.

**Творчі компетентності** передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності виявляти творчу ініціативу; розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії; потреби у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні.

**Соціальні компетентності** орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.), ціннісного ставлення до себе та оточуючих, вміння працювати в колективі; розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення; формування громадянської поведінки, патріотизму, любові до України.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень вихованців є:

- контролююча – визначається рівень досягнень вихованців, рівень засвоєння нових знань;
- навчальна – організація підсумкової роботи, яка сприяє повторенню, поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностуюча та коригуюча – з'ясування труднощів, які виникають у гуртківців під час освітнього процесу, виявлення прогалин у знаннях дітей та внесення педагогом певних коректив;
- стимулюючо-мотиваційна – підсумкова робота розвиває у вихованців відповідальність, спонукає їх до змагань, формує позитивний мотив до творчості;
- виховна – формує у гуртківців вміння відповідально і зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, сприяє розвитку активності та системності у відвідуванні занять гуртка.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до навчальних програм.

При оцінюванні навчальних досягнень вихованців **мають ураховуватися:**

- характеристики відповіді вихованця: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та гурткових умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (*вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези*);
- самостійність оцінних суджень.

Система оцінювання вихованців:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для вихованців системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- систематичне відстеження та коригування результатів навчання вихованців;
- спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

- **Повнота знань** - кількість знань, визначених навчальною програмою.
- **Глибина знань** - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

- **Гнучкість знань** - уміння вихованців застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.
- **Системність знань** - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.
- **Міцність знань** - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.
- **Знання є складовою умінь** вихованців діяти.
- **Уміння** виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.
- **Навички** - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.
- **Ціннісні ставлення** виражають особистий досвід вихованців, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності вихованців, прагненні закріплювати позитивні надбання у навчальній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

Оцінювання знань, умінь, навичок вихованців базується на рівневій технології оцінювання. Названі вище орієнтири покладено в основу технології оцінювання навчальних досягнень вихованців: П, С, Д, В (*початковий, середній, достатній, високий*), які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок.

**Рівень** - сходинка, на якій у той чи інший момент перебуває вихованець, визначається за такими показниками:

- початковий рівень (репродуктивний) – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми; вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутих знанням;
- середній рівень – вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками;
- достатній рівень – вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до

розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обґрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;

- високий рівень – знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими і системними; вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога.

Рівні визначаються за характеристиками: (додаток 1)

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Рівневі показники оцінювання знань вихованців – це є перша складова ефективності освітньої діяльності гуртківців.

При оцінюванні освітніх досягнень вихованців має також ураховуватися результативність їх участі в організаційно-масових заходах (*виставках, концертах, конкурсах, змаганнях тощо*) різних організаційних рівнів.

Участь у масових заходах відповідно до напрямку свого гуртка, та їх досягнення – це друга складова якісної роботи вихованців (додаток 2).

Результати освітньої діяльності здобувачів освіти визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою.

## РОЗДІЛ V.

### КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

**Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів позашкільної освіти.



1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти *(за потреби)*.

1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси *(мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)*.

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

**Вимога 2.** Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**Вимога 3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

**Вимога 4.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час педагогічної й наукової *(творчої)* діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Процедура оцінювання діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні розряди, педагогічні звання та тарифні розряди оплати праці.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими потребами.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи педагогів закладу позашкільної освіти» (додаток 3).

Ефективність роботи керівника гуртка визначається рівневими показниками оцінювання знань вихованців, а також участю вихованців у масових заходах відповідно до напрямку гуртка, їх досягнення на змаганнях, конкурсах, виставках, фестивалях.

## РОЗДІЛ VI.

### КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

*Управлінська діяльність керівних працівників закладу позашкільної освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень:*

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне використання часу всіма працівниками закладу;
- правильне й найбільш ефективне використання навально-матеріальної бази СЮТ та створення сприятливих умов для її поповнення та оновлення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі;

*Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу позашкільної освіти фахових компетенцій:*

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі й завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Установити ефективність освітнього процесу, якість створених умов для його проведення, вплив керівника на продуктивність роботи СЮТ неможливо без належної оцінки результатів його діяльності.

*Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:*

- *підготовчий етап*

на підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризують динаміку розвитку закладу позашкільної освіти, рівень управлінської діяльності його керівників; аналізуються статистичні дані;

- *основний етап*

включає самоаналіз та самооцінку управлінської діяльності керівником закладу освіти; внесення коректив в управлінську діяльність керівників за результатами само експертизи; отримання інформації про соціально-психологічний клімат у СЮТ та рівень умінь гуртківців; визначення відповідності діяльності керівників закладу нормативним аспектам управління, проблем та резервів розвитку закладу, напрямків надання методичної допомоги; загальна оцінка управлінської діяльності, підготовка висновків та пропозицій;

- *підсумково-корекційний*

глибокий аналіз предмету експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу позашкільної освіти; регулювання та корекція управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмету експертизи та прогнозування розвитку СЮТ;

- *регулятивно-корекційний*

вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

Керівником закладу освіти створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку СЮТ.

*Вимоги до ділових та особистісних якостей керівника закладу освіти:*

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;

- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу позашкільної освіти включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу:

**Вимога 1.** Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

- 1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- 1.2. У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- 1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- 1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- 2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- 2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**Вимога 3.** Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Вимога 5.** Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

*Для ефективного управління заклад позашкільної освіти має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:*

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення;
- електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти, веб-сайти, блоги педагогів);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі, тощо).

## **РОЗДІЛ VII.**

### **УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ**

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання *(надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення);*
- гнучкість використання *(дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів);*
- просте та зручне використання *(дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача);*
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів *(дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача);*
- припустимість помилок *(дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів);*

- низький рівень фізичних зусиль (*дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності*);
- наявність необхідного розміру і простору (*наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача*).

## РОЗДІЛ VIII.

### ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)

Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) в закладі позашкільної освіти передбачає:

- розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (*цькуванню*) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (*з дотриманням конфіденційності*) заяв про випадки булінгу (*цькування*) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (*цькування*) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (*цькування*) тощо.

## РОЗДІЛ IX.

### ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ДЛЯ ВІДСТЕЖЕННЯ Й КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної й управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень вихованців.



Методи збирання інформації:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали обліку та планування роботи гуртка тощо);
- опитування:
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
- інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (із батьками, вихованцями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- моніторинг:
- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень вихованців, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, вихованців, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо).

## РОЗДІЛ X.

### МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗПО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний

компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в закладі позашкільної освіти.

Дані щодо процедури й результатів оцінювання мають узагальнюватися, зокрема в таблицях, прикладом яких є наведена нижче таблиця «Механізми реалізації ВСЗЯО» (додаток 4), де передбачені такі змістові графи.

#### 1. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання вихованців тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування й реалізація індивідуальних освітніх траєкторій вихованців, використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

#### 2. Періодичність оцінювання.

Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево).

#### 3. Відповідальні за оцінювання.

Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступник директора, методисти, педагогічні працівники, батьківського комітету, учнівського комітету тощо.

#### 4. Методи збирання інформації та інструментарій.

У цій графі визначається метод збирання інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

### 5. Форми узагальнення інформації.

До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

### 6. Рівень оцінювання

Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (*високий*); другий (*достатній*); третій (*потребує покращення*); четвертий (*низький*).

### 7. Управлінське рішення.

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в ЗПО.

**Художньо -технічний профіль**  
**та гуртки початково – технічного моделювання**

Оцінювання навчальних досягнень вихованців здійснюється у двох аспектах: оцінюється рівень оволодіння теоретичними знаннями та якість практичних умінь і навичок, тобто здатність до застосування вивченого матеріалу під час виконання практичних робіт. Критерії, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень вихованців мають комплексний характер. До них належить:

- рівень застосування знань та умінь в практичній роботі;
- уміння користуватися різними видами конструкторсько-технологічної документації та іншими джерелами інформації;
- дотримання технічних вимог у процесі виконання робіт (якість виробу); уміння організувати робоче місце і підтримувати порядок на ньому в процесі роботи;
- рівень сформованості трудових прийомів і умінь виконувати технологічні операції;
- дотримання правил безпечної праці та санітарно-гігієнічних вимог; дотримання норм часу на виготовлення виробу;
- рівень самостійності у процесі організації і виконанні роботи (планування трудових процесів, самоконтроль і т.п.), виявлення елементів творчості.

<b>Рівень навчальних досягнень</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців гуртків</b>
<b>I. Початковий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) має фрагментарні уявлення з гурткової роботи (обізнаний з деякими технологічними поняттями); може використовувати за призначенням робочі інструменти та обладнання
<b>II. Середній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) самостійно відтворює значну частину навчального матеріалу; дотримується технології виготовлення виробу; з допомогою учасників проекту і керівника гуртка виконує завдання, що стосуються певних етапів проектної діяльності
<b>III. Достатній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) володіє навчальним матеріалом і використовує набуті знання і уміння у стандартних ситуаціях; може самостійно та обгрунтовано обирати конструктивні елементи виробу
<b>IV. Високий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) володіє глибокими знаннями і навичками з гурткової роботи, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, знаходить і аналізує додаткову інформацію; самостійно проектує та виконує всі види запланованих робіт, допускаючи при цьому незначні відхилення у технологічних операціях

### Інформаційно-технічний профіль

До навчальних досягнень вихованців з інформатики, які підлягають оцінюванню, належить:

- **теоретична база знань:** уявлення про інформацію, її властивості, інформаційні процеси та інформаційні системи, загальні принципи розв'язування задач за допомогою комп'ютера з використанням програмного забезпечення загального та конкретно-предметного призначення, формулювання проблем і постановку задач, побудову відповідних інформаційних моделей, основи алгоритмізації і програмування, принципи будови та дії комп'ютера, уявлення про можливості використання глобальної мережі Інтернет, пошук потрібних відомостей.

- **практичні навички:** навички роботи з пристроями введення-виведення даних, прикладним програмним забезпеченням загального і навчального призначення - програмами технічного обслуговування апаратної складової, операційними системами, програмами для архівування файлів, антивірусними програмами, редакторами текстів, графічними редакторами, засобами підготовки комп'ютерних презентацій та публікацій, табличними процесорами, системами управління базами даних, інформаційно-пошуковими системами, експертними системами, мультимедійними комп'ютерними енциклопедіями, педагогічними програмними засобами для комп'ютерної підтримки навчання з різних предметів, програмами-браузерами для перегляду гіпертекстових сторінок, програмами для роботи з електронною поштою та телеконференціями, пошуку потрібних відомостей в глобальній мережі Інтернет, створення гіпертекстових сторінок тощо; навички складання, описування та реалізації найпростіших алгоритмів і програм з використанням різних засобів їх подання, зокрема деякої мови програмування.

Відповідно до ступеня оволодіння зазначеними знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень вихованців з інформатики, що відображено в таблиці і побудовано таким чином, що досягнення певного рівня навчальних досягнень передбачає, що усі вказані для попередніх рівнів знання, уміння і навички опановані вихованцем гуртка. Оцінювання якості підготовки вихованців з інформатики здійснюється в двох аспектах: рівень володіння теоретичними знаннями та здатність до застосування вивченого матеріалу у практичній діяльності.

Парна робота за комп'ютером буває корисною на початку навчання або при вивченні нової складної теми. Вихованець, що працює самостійно за комп'ютером один, може не звернутися за допомогою до керівника гуртка, навіть якщо вона йому необхідна. Якщо ж за одним комп'ютером працює двоє, то ряд дрібних проблем, які виникають при розв'язуванні задач, вони

можуть вирішити шляхом обговорення. Виявлено, що для вихованця допомога товариша виявляється часом доступнішою, ніж допомога керівника гуртка. Можливо вихованець не боїться спитати у товариша щось для нього важливе і незрозуміле, але таке, що питати у керівника гуртка він соромиться. При оцінюванні результатів виконання практичної роботи керівник гуртка керується перерахованими вище критеріями, в разі сумнівів у знаннях одного з пари, або в оскарженні оцінки з боку вихованця, керівник гуртка має право попросити вихованця виконати аналогічне завдання самостійно. При дистанційном унавчанні у керівника гуртка можуть виникнути сумніви в самостійному виконанні практичної роботи вихованцем. У цьому випадку керівник гуртка має право перевірити знання вихованця в режимі on-line обраними для цієї мети програмними засобами.

Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців гуртка
<b>I. Початковий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі; знає і виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою та може фрагментарно відтворити знання про них
<b>II. Середній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) має рівень знань вищий, ніж початковий; може з допомогою керівника гуртка відтворити значну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері
<b>III. Достатній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості; самостійно виконує передбачені програмою навчальні завдання; самостійно виправити вказані керівником гуртка помилки; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання; вміє використовувати довідкову систему; вільно володіє клавіатурою
<b>IV. Високий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) володіє узагальненими знаннями з гурткової роботи по профілю; вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи; вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; вміє виконувати завдання, не передбачені навчальною програмою; судження його (її) логічні і достатньо обґрунтовані; має стійкі навички управління інформаційною системою

### Предметно -технічний профіль

Під час визначення рівня навчальних досягнень вихованців гуртків предметно – технічного профілю оцінюється:

- рівень володіння теоретичними знаннями про основні поняття робототехніки;
- рівень умінь використовувати теоретичні знання під час освоєння принципів проектування та управління сучасними робототехнічними, розв'язування вправ різного типу (розрахункових, експериментальних, якісних, комбінованих тощо);
- рівень володіння практичними вміннями та навичками під час виконання практичних робіт, спостережень і практикуму (в галузі комплексної автоматизації виробничих процесів різного призначення із застосуванням сучасних гнучких засобів автоматизації робіт).

Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців гуртка	Компетентності
<b>I. Початковий</b>	<p>Вихованець гуртка (вихованка) може відтворити окремі фрагменти з програми гуртка.</p> <p>Незважаючи на те, що навчальну програму вихованець гуртка (вихованка) виконав (ла), працював (ла) він ( вона) пасивно, його (її) відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими.</p> <p>Цілісність розуміння матеріалу гуртка у вихованця відсутні.</p>	<p>Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при гуртковій роботі.</p>
<b>II. Середній</b>	<p>Вихованець гуртка (вихованка) засвоїв (ла) основний теоретичний матеріал, передбачений програмою гуртка, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень.</p> <p>Розуміє основні положення, що є визначальними в групі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з керівником гуртка, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою керівника гуртка.</p>	<p>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни</p>

<b>III. Достатній</b>	<p>Вихованець гуртка (вихованка) демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі гуртка, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.</p>	<p>Гуртківець самостійно вирішує основні практичні задачі в умовах коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при гурткової роботі.</p>
	<p>Знає сучасні технології та методи розрахунків даного гуртка. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>	
<b>IV. Високий</b>	<p>Вихованець гуртка (вихованка) демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі гуртка, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.</p> <p>Вміє реалізувати теоретичні положення гуртка в практичних розрахунках, аналізувати на основі набутих з даного та суміжних предметів знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків даного гуртка. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються.</p>	<p>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в програмі гуртка. Власні пропозиції вихованця в вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших предметів, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до гурткової роботи, яка ведеться.</p>



**Початково – технічне моделювання з елементами англійської мови**

Основними видами оцінювання вихованців гуртка початково – технічного моделювання з елементами англійської мови є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання. Більшість прийомів поточного оцінювання спрямовано на детальну перевірку окремих параметрів мови або вмінь мовлення, яких щойно навчили, тематичне оцінювання проводиться на основі поточного оцінювання.

Семестрове оцінювання вихованців гуртка початково – технічного моделювання з елементами англійської мови проводиться один раз наприкінці семестру за двома видами мовленнєвої діяльності (говоріння, читання).

<b>Рівні навч.досягнень</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців гуртка</b>
<b>I. Початковий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) має фрагментарні уявлення з гурткової роботи (обізнаний з деякими технологічними поняттями); може використовувати за призначенням робочі інструменти та обладнання
	Вихованець гуртка (вихованка) використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки
<b>II. Середній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) відтворює навчальний матеріал з допомогою керівника гуртка; може виконувати окремі операції; дотримується послідовності виготовлення виробу; володіє прийомами роботи інструментом
	Вихованець гуртка (вихованка) вміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно
<b>III. Достатній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) виявляє розуміння навчального матеріалу, наводить приклади; може самостійно обирати конструктивні елементи виробу; раціонально організовує робоче місце
	Вихованець гуртка (вихованка) вміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, малювати, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них
<b>IV. Високий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) володіє глибокими знаннями і навичками з гурткової роботи, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, знаходить і аналізує додаткову інформацію; самостійно проектує та виконує всі види запланованих робіт, допускаючи при цьому незначні відхилення у технологічних операціях
	Вихованець гуртка (вихованка) вміє вільно висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами
*Обсяг монологічного висловлювання та кількість реплік у діалогічному мовленні, характер і тематика, лексична та граматична наповнюваність визначаються керівником гуртка відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання.	

### Декоративно – ужитковий профіль

Оцінювання навчальних досягнень вихованців здійснюється у двох аспектах: оцінюється рівень оволодіння теоретичними знаннями та якість практичних умінь і навичок, тобто здатність до застосування вивченого матеріалу під час виконання практичних робіт. Критерії, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень вихованців мають комплексний характер. До них належить:

- рівень застосування знань та умінь в практичній роботі;
- уміння користуватися різними видами конструкторсько-технологічної документації та іншими джерелами інформації;
- дотримання технічних вимог у процесі виконання робіт (якість виробу); уміння організувати робоче місце і підтримувати порядок на ньому в процесі роботи;
- рівень сформованості трудових прийомів і умінь виконувати технологічні операції;
- дотримання правил безпечної праці та санітарно-гігієнічних вимог; дотримання норм часу на виготовлення виробу;
- рівень самостійності у процесі організації і виконанні роботи (планування трудових процесів, самоконтроль і т.п.), виявлення елементів творчості

Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців гуртків
<b>I. Початковий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) розпізнає деякі об'єкти вивчення (матеріали, моделі, схеми, тощо) та називає їх (на побутовому рівні); знає правила безпеки при роботі в навчальних кабінетах; описує деякі технологічні об'єкти; має фрагментарні уявлення з гурткової роботи (обізнаний з деякими технологічними поняттями); може використовувати за призначенням робочі інструменти та обладнання
<b>II. Середній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) знає окремі факти, що стосуються технологічних об'єктів; самостійно відтворює значну частину навчального матеріалу; дотримується технології виготовлення виробу; з допомогою учасників проекту і керівника гуртка виконує завдання, що стосуються певних етапів проектної діяльності
<b>III. Достатній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) володіє навчальним матеріалом і використовує набуті знання і уміння у стандартних ситуаціях; може самостійно та обґрунтовано обирати конструктивні елементи виробу
<b>IV. Високий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) має системні знання та навички з гурткової роботи, свідомо використовує їх, у тому числі, у проблемних ситуаціях; самостійно проектує та виконує, використовуючи відповідні технології, всі види запланованих робіт

### Образотворчий профіль

Особливістю системи оцінювання досягнень учнів з дисциплін художньо-естетичного циклу є її багатофункціональність, що зумовлена багатокомпонентністю змісту мистецької освіти, спрямованої на цілісне формування художньо-естетичної культури учнів, і передбачає:

- формування в учнів емоційно-естетичного ставлення до дійсності, світоглядних орієнтацій, особистісно-ціннісного ставлення до мистецтва, вітчизняної та зарубіжної художньої культури;
- розвиток емоційно-почуттєвої сфери, оригінального асоціативно-образного мислення, універсальних якостей творчої особистості;
- формування знань та уявлень про мистецтво, розуміння специфіки художньо-образної мови різних видів мистецтва, здібності до сприймання та інтерпретації художніх творів;
- розширення естетичного досвіду, умінь і навичок у сфері мистецької діяльності, потреби в художньо-творчій самореалізації та духовному самовдосконаленні.
- Об'єктами перевірки та оцінювання у процесі вивчення мистецьких дисциплін учнями мають стати:
- здатність учнів сприймати, розуміти й відтворювати твори мистецтва, інтерпретувати їх художньо-образний зміст (висловлювати власне естетичне ставлення);
- уміння й навички з практичної художньої діяльності (відтворення за зразком), досвід самостійної та творчої діяльності (застосування набутих знань і вмінь у змінених, зокрема, проблемно-пошукових ситуаціях);
- обізнаність у сфері мистецтв – елементарні знання та уявлення про мистецтво, його основні види та жанри, розуміння художньо-естетичних понять та усвідомлене користування відповідною термінологією, уявлення про творчість відомих вітчизняних і зарубіжних митців (мистецтвознавча пропедевтика);
- загальна естетична компетентність, художньо-образне мислення учнів як інтегрований результат навчання, виховання й розвитку.

Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців з візуального (образотворчого) мистецтва
<b>I. Початковий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) сприймає та відтворює художні образи на частковому рівні, однозначно їх характеризує, демонструє слабо сформоване художньо-естетичне мислення, елементарні навички та уміння у творчій художній діяльності

<b>II. Середній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) не завжди вміє сприймати та репродукувати візуальні образи, має достатньо сформоване художнє мислення, не завжди послідовно та логічно характеризує окремі художні явища, його розповідь потребує уточнень і додаткових запитань; виявляє знання і розуміння основних тематичних положень, але не завжди вміє самостійно зробити аналіз художнього твору, порівняння, висновки щодо сприймання творів образотворчого мистецтва
<b>III. Достатній</b>	Вихованець гуртка (вихованка) може відтворити різні візуальні образи, проте робить непереконливі висновки, не завжди послідовно викладає свої думки; знає найважливіший тематичний художній матеріал, але знання не достатньо стійкі; спостерігаються помітні позитивні зміни у творчій художній діяльності вихованця гуртка
<b>IV. Високий</b>	Вихованець гуртка (вихованка) володіє тематичним художнім матеріалом у межах програми, вміє використовувати набуті знання, уміння і здібності у нових художньо-творчих завданнях, виявляє знання спеціальної художньої термінології, їх усвідомлення та міцність, уміння систематизувати, узагальнювати, аналізувати твори візуального (образотворчого) мистецтва, асоціювати їх з творами інших мистецтв та життєвими явищами, застосовувати набуті знання у образотворчій діяльності

**Критерії оцінювання участі вихованців гуртків  
у масових заходах КЗ «Станція юних техніків» Кам'янської міської ради:**

№ з/п	Критерії	Показники	Примітка
1.	Участь вихованців у конкурсах (фестивалях), заходах		За кожен виступ (за кожний виступ)
1.1.	Міжнародного рівня	– 5 балів	
1.2.	Всеукраїнського рівня	– 4 бали	
1.3.	Обласного рівня	– 3 бали	
1.4.	Міського рівня	– 2 бали	
1.5.	Заходи на базі СЮТ (виставки, акції, флешмоби, квести, свята)	– 10 балів	
2.	Наявність переможців та призерів конкурсів, змагань:		У випадках наявності призових місць
2.1.	Міжнародного рівня	I - 60 балів II - 55 балів III - 52 бали	
2.2.	Всеукраїнського рівня	I - 50 балів II - 45 балів III - 42 бали	
2.3.	Обласного рівня	I - 40 балів II - 35 балів III - 32 бали	
2.4.	Міського рівня	I - 30 балів II - 25 балів III - 22 бали	
2.5.	На базі СЮТ	I - 20 балів II - 17 балів III - 15 балів	

**Критерії оцінювання :**

до 50 балів – низький рівень

від 50 балів до 150 – середній рівень

від 150 балів та більше – високий рівень

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІВ  
КЗ «СТАНЦЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

I – високий рівень	II – середній рівень	III – низький рівень
<p>Педагог застосовує знання на практиці, володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики: вміє оцінювати свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки. Творчо використовує наукові й практичні досягнення.</p>	<p>Педагог інколи має труднощі у застосуванні знань на практиці, частково володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не завжди здатний оцінити свою діяльність з точки зору інноваційної позашкільної педагогіки. Не завжди вміє творчо використовувати наукові й практичні досягнення.</p>	<p>Педагог не вміє оцінювати свою педагогічну діяльність. На низькому рівні володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не використовує в своїй роботі наукові та практичні досягнення. Не може застосовувати свої знання в практичній діяльності.</p>
<p>Педагог добре обізнаний з державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, досконало володіє методикою проведення сучасних занять. Розуміє значення досягнень інноваційної вітчизняної і світової наукової та народної педагогіки, передового педагогічного досвіду.</p>	<p>Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, на належному рівні володіє методикою проведення сучасних занять, але іноді має труднощі у визначенні їх головних завдань. Знає досягнення інноваційної педагогіки, передовий педагогічний досвід, але не завжди може застосовувати їх у своїй діяльності.</p>	<p>Педагог недостатньо обізнаний із державними нормативними документами у галузі позашкільної освіти, погано орієнтується в питаннях інноваційної педагогіки, не до кінця осягнув її методологічну основу. Недостатньо знає досягнення вітчизняної і світової педагогіки, передовий педагогічний досвід, не може виробити інноваційний стиль діяльності.</p>
<p>У педагога добре сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, вироблений інноваційний стиль роботи, він використовує досягнення вітчизняної педагогіки, запроваджує диференційно-діагностичну систему в освітньому процесі</p>	<p>У педагога в основному сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, але інноваційний стиль роботи не вироблений. Він має труднощі у використанні досягнень вітчизняної та світової педагогіки, запровадження диференційно-діагностичної системи в освітньому процесі.</p>	<p>У педагога недостатньо сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, він може виробити інноваційний стиль роботи, не вміє використовувати досягнення вітчизняної та світової педагогіки, не може запроваджувати диференційно-діагностичної системи в освітньому процесі.</p>

**МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

<i>№ з/п</i>	<i>Компоненти напрямку оцінювання</i>	<i>Періодичність оцінювання</i>	<i>Відповідальні за оцінювання</i>	<i>Методи збирання інформації та інструментарій</i>	<i>Форми узагальнення інформації</i>	<i>Рівень оцінювання</i>	<i>Управління рішення</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Освітнє середовище</b>						
	Облаштування території закладу						
	Стан приміщення закладу						
	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму стан освітлення						
	...						
2.	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>						
	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень						
	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти						
	Упровадження формувального оцінювання						
	...						